

Skupščina ŠPORTNE ZVEZE LJUBLJANE je na podlagi določil Zakona o društvih (Ur. l. RS št. 64/11-UPB2 in 21/18-ZNOrg) na svoji 32. redni seji dne 1. 6. 2023 sprejela naslednji

S T A T U T

ŠPORTNE ZVEZE LJUBLJANE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Športno zvezo Ljubljane sestavljajo športna društva in športne zveze, ki delujejo na območju Mestne občine Ljubljane.

2. člen

Športna zveza Ljubljane je naslednica Zveze telesnokulturnih organizacij mesta Ljubljane.

3. člen

Ime zveze je ŠPORTNA ZVEZA LJUBLJANE (v nadaljnjem besedilu ŠZL). ŠZL ima svoj sedež v Ljubljani. O spremembi poslovnega naslova odloča Izvršni odbor ŠZL. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega Statuta.

ŠZL je pravna oseba zasebnega prava po določilih Zakona o društvih (ZDru-1), je vpisana v register društev in deluje v javnem interesu.

4. člen

ŠZL ima pečat okrogle oblike z napisom ŠPORTNA ZVEZA LJUBLJANE, z znakom ŠZL v sredini.

5. člen

Delovanje ŠZL temelji na letnih načrtih dela.

ŠZL lahko sodeluje ali se vključuje v zveze, združenja in druge organizacije v Republiki Sloveniji in izven nje.

II. NAMEN IN CILJI ŠPORTNE ZVEZE LJUBLJANA

6. člen

Temeljni cilj ŠZL je v povezovanju ljubljanskih športnih društev in športnih zvez v organizacijskem in strokovnem smislu ter pospeševanju razvoja ljubljanskega športa, s tem da:

- spodbuja k ustanavljanju novih športnih društev,
- spodbuja k vključevanju čim večjega števila ljudi v že obstoječa društva,
- usklajuje delo svojih članic,

- pospešuje razvoj vrhunškega športa in doseganje kakovostnih rezultatov, vrhunskih in perspektivnih športnikov v Mestni občini Ljubljana,
- skrbi za razvoj športa za vse in zdravega življenjskega sloga,
- skrbi za uveljavljanje strokovnega dela v organih ŠZL in v športnih društvih ter športnih zvezah.

7. člen

Namen in cilje ŠZL uresničuje s tem, da:

- obravnava vprašanja in naloge, pomembne za športna društva in športne zveze ter ljubljanski šport,
- pripravlja, usklajuje in spremlja programe tekmovalnega in vrhunškega športa ter programe izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov,
- skrbi za šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- izvaja naloge iz nacionalnega programa športa in letnega programa športa Mestne občine Ljubljana, ki so ji zaupane,
- sodeluje pri pripravi predlogov meril za sofinanciranje športnih programov na lokalni ravni,
- zastopa interese športnih društev in športne zvez pri Mestni občini Ljubljana,
- zastopa interese športnih društev pri Olimpijskemu komiteju Slovenije – Združenju športnih zvez,
- skrbi za izvajanje dogovorjenih nalog na področju športa,
- v sodelovanju s športnimi društvi in športnimi zvezami širi športno rekreativno ponudbo,
- sodeluje z dejavnostmi, organizacijami in institucijami, ki v svoje delo vključujejo vprašanja s področja športa,
- organizira in izvaja športne in druge s športom povezane prireditve ter dogodke,
- sodeluje pri organizaciji večjih športnih prireditev na lokalni in državni ravni,
- sodeluje v evropskih projektih (so)financiranih skozi programe Evropske komisije,
- sodeluje pri reševanju materialnih pogojev dela članic ŠZL.

8. člen

Za pridobivanje sredstev za financiranje dejavnosti ŠZL opravlja tudi pridobitno dejavnost. V okviru tega opravlja:

- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov – šifra dejavnosti
- R 93.190 Druge športne dejavnosti

Prihodki iz pridobitne dejavnosti se namenjajo izključno za izvajanje dejavnosti in nalog navedenih v 6. in 7. členu tega statuta.

III. ČLANSTVO

9. člen

ŠZL je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje športnih društev in športnih zvez s sedežem v Mestni občini Ljubljana.

10. člen

Športna društva in športne zveze postanejo člani ŠZL s podpisom pristopne izjave ter predložitvijo fotokopije veljavnega temeljnega akta ter fotokopijo zadnje odločbe o registraciji društva oz. športne zveze s strani pristojnega upravnega organa. S tem podpisom in ob izpolnjevanju vseh pogojev za članstvo iz tega statuta, jih Izvršni odbor ŠZL vpiše v register članstva ŠZL. S tem pridobijo vse pravice in dolžnosti iz 11. člena tega statuta.

V kolikor Izvršni odbor ŠZL zavrne vpis v register članstva ŠZL, ima prizadeti pravico do pritožbe na skupščino ŠZL, in sicer v roku 8 (osmih) dni od prejetja sklepa.

Pogoji za včlanitev v ŠZL so:

- pravna oseba zasebnega prava (društvo oz. zveza) registrirana za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- sedež in delovanje društva oz. zveze na območju Mestne občine Ljubljana,
- pisna izjava glede področja delovanja: (a) naziv športne panoge ali (b) področje športne rekreacije v določenem območju Mestne občine Ljubljana, kot sledi:
 - o Bežigrad (četrtna skupnost: Bežigrad, Črnuče, Posavje),
 - o Center (četrtna skupnost: Center),
 - o Moste (četrtna skupnost: Golovec, Jarše, Moste, Polje, Sostro),
 - o Šiška (četrtna skupnost: Dravlje, Šentvid, Šiška, Šmarna Gora),
 - o Vič (četrtna skupnost: Rožnik, Rudnik, Trnovo, Vič).
- plačana članarina za tekoče koledarsko leto.

Članstvo v ŠZL je prostovoljno.

11. člen

Člani ŠZL sodelujejo pri delu ŠZL posredno preko delegatov.

Pravice in dolžnosti teh so:

- zavzemati se za uresničevanje sprejetih sklepov,
- zastopati interese športnih društev in športnih zvez, katerih delegati so,
- poročati o delu v organih ŠZL in o sprejetih sklepih športnim društvom in športnim zvezam, katerih delegati so,
- predlagati v obravnavo vprašanja, ki se nanašajo na ŠZL in delo njenih organov,
- redno ali aktivno sodelovati v delu organov ŠZL,
- z glasovanjem odločati o vseh predlogih, ki so na dnevnem redu,
- voliti in biti voljeni v organe ŠZL,
- posredovati mnenja in predloge športnih društev in športnih zvez, ki jih zastopajo.

Prenehanje članstva v ŠZL

Članstvo v zvezi preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- ob neizpolnjevanju pogojev za članstvo.

Športno društvo oz. športna zveza lahko prostovoljno izstopi iz ŠZL, če posreduje pisno izjavo o izstopu. Izstop učinkuje z dnem podpisa pisne izjave.

Športno društvo oz. zveza se črta iz registra članstva ŠZL, če:

- kljub opominu ne plača na skupščini dogovorjene članarine,
- športno društvo preneha z delovanjem,
- ne izpolnjuje pogojev za članstvo.

O izključitvi športnega društva oz. športne zveze odloča disciplinska komisija s sklepom. Športno društvo oz. športna zveza ima pravico pritožbe na skupščino ŠZL, in sicer v roku 8 (osmih) dni od prejema sklepa.

IV. ORGANIZIRANOST ŠPORTNE ZVEZE LJUBLJANE

12. člen

Organi ŠZL so:

- skupščina,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinski odbor.

Naloge skupščine

13. člen

Skupščina ŠZL je najvišji organ, ki:

- sprejema letne načrte dela ter letne finančne načrte,
- sprejema poročilo o uresničevanju načrta dela in zaključni račun,
- sprejema Statut ŠZL, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema Poslovnik o delu skupščine, njegove spremembe in dopolnitve,
- voli in razrešuje predsednika ŠZL, ki je hkrati predsednik Izvršnega odbora ŠZL,
- voli in razrešuje člane izvršnega odbora, člane nadzornega odbora in člane disciplinskega odbora,
- določa višino letne članarine,
- odloča o pritožbah članic ŠZL na drugi stopnji,
- opravlja druge dogovorjene naloge,
- sprejme sklep o reorganizaciji ali prenehanju delovanja ŠZL.

14. člen

Skupščino sestavljajo delegati športnih društev in športnih zvez Mestne občine Ljubljane, in sicer po ključu:

- 1 delegat na vsakih 7 športnih društev in športnih zvez skupaj, za vsako posamezno športno panogo,
- 1 delegat na vsakih 7 športnih društev in športnih zvez skupaj, ki se pretežno ukvarjajo s športno rekreacijo, za vsako posamezno območje Mestne občine Ljubljane (kot navedeno v 3. odstavku 10. člena tega statuta).

(Primer: 1 do vključno 7 društev in zvez = 1 delegat, 8 do vključno 14 društev in zvez = 2 delegata, itd.

Športne panoge po tem statutu so, a ne izključno, sledeče: atletika, avto šport, badminton, balinanje, baseball, bilijard, boks, druge borilne veščine (ju-jitsu, wushu-taijiquan, aikido), bowling, curling, drsanje, gimnastika, golf, hokej na ledu, jadrnanje, judo, kajak kanu, karate, kegljanje, kolesarstvo, konjenišvo, košarka, letalstvo, lokostrelstvo, miselne igre (bridge, šah), namizni tenis, nogomet, odbojka, orientacija, planinstvo, plavanje, ples, rugby, rolanje in kotalkanje, rokomet, sabljanje, smučanje, softball, strelstvo, surf in sup, študentski šport, šport invalidov, športni ribolov, taborništvo, taekwondo, tenis, triatlon, veslanje. Izvršni odbor ŠZL določi dodatne športne panoge kakor tudi katere športne discipline spadajo pod posamezno športno panogo; pritožba na skupščino ni dopustna.

15. člen

Športna društva in športne zveze v posamezni športni panogi kakor tudi športna društva in športne zveze, ki se pretežno ukvarjajo s športno rekreacijo v posameznem območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: skupine) imenujejo oz. izvolijo svojega delegata v koledarskem letu, ko nastopijo volitve za organe ŠZL in sicer za dobo do naslednjih volitev (praviloma 4 leta, v kolikor ne pride do predčasnih volitev).

V skupini, kjer sta skupaj dve oz. je več športnih društev in športnih zvez, predsednik društva / zveze oz. njegov pooblaščenec sodeluje »na zboru za določitev delegata« (v nadaljevanju: zbor). Zasedanje zbora za vsako posamezno skupino se izvede pred sklicem volilne skupščine. Sklicatelj zbora je sekretar ŠZL, ki določi dan, uro in lokacijo. Strokovna služba nudi podporo zboru pri izvedbi vseh potrebnih postopkov imenovanja oz. izvolitve delegata / delegatov. V kolikor zbor ne zaseda, ta skupina izgubi možnost sodelovanja na prihajajoči volilni skupščini. V kolikor se predsednik društva oz. zveza oz. njegov pooblaščenec ne udeleži zasedanja zbora, to društvo oz. zveza nima možnosti pritožbe ali izpodbijanja sklepa o imenovanju oz. izvolitvi delegata / delegatov.

Določitev delegata glede na število športnih društev oz. športnih zvez v posamezni skupini:

- V skupini, kjer je zgolj eno društvo oz. zveza, delegata s sklepom imenuje to društvo oz. zveza.
- V skupini, kjer sta skupaj dve društvi / zvezi, delegata določi žreb, v kolikor se predstavnika ne dogovorita.
- V skupini, kjer so tri ali več društev / zvez, delegata določijo tajne volitve. V kolikor imata po prvem krogu volitev na izvoljivih mestih dva ali več kandidatov enako število glasov, se volitve ponovijo zgolj za tega oz. te kandidate. V kolikor tudi v drugem krogu, ni nihče izvoljen zaradi enakega števila glasov, delegata določi žreb.

16. člen

Skupščina se sestaja najmanj enkrat letno, sicer pa po potrebi. Seja skupščine je lahko redna ali izredna.

Skupščino skliče predsednik ŠZL, in sicer najkasneje 30 dni pred redno sejo skupščine oz. 8 dni pred izredno sejo skupščino. Predlagani dnevni red s pripadajočim gradivom in predlogi sklepov ter številom delegatov za posamezno športno panogo in posamezno območje Mestne občine Ljubljana se pošlje najkasneje 15 dni pred redno sejo skupščino oz. 5 dni pred izredno sejo skupščine.

Sejo izredne skupščine sklicuje predsednik ŠZL po lastni presoji ali na predlog:

- sklepa izvršnega odbora,
- ene tretjine članic ŠZL,
- sklepa nadzornega odbora.

Predsednik mora sklicati sejo izredne skupščine v roku 30 dni po sprejemu pisnega predloga za sklic, če tega ne stori, lahko skliče sejo predlagatelj.

Pri delu skupščine lahko sodelujejo zgolj delegati, ki so bili imenovani oz. izvoljeni skladno z določili 14. in 15. člena tega Statuta. V primeru zadržanosti oz. odsotnosti delegata, lahko le ta pisno pooblasti drugo osebo, da ga na dotični skupščini nadomešča. Pooblastilo je veljavno samo v primeru, da je bilo posredovano sklicatelju skupščine vsaj 5 dni pred zasedanjem skupščine.

Skupščina je sklepčna, kadar je na seji najmanj polovica delegatov. V kolikor ob času sklica na seji skupščine ni prisotnih vsaj polovico delegatov, se počaka 20 minut, potem skupščina nadaljuje z delom v kolikor je prisotnih najmanj 1/5 vseh delegatov.

Skupščina sprejema odločitve z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, kadar glasuje zanjo večina navzočih delegatov. Praviloma se odloča z javnim glasovanjem, razen pri volitvah organov ŠZL, kjer je glasovanje tajno, vendar lahko skupščina s posebnim sklepom odloči, da so tudi te volitve javne.

Skupščina poteka po poslovniku, ki ga je sprejela skupščina.

Pristojnosti izvršnega odbora

17. člen

Izvršni odbor ŠZL opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev Statuta ŠZL in Poslovnika o delu skupščine,
- pripravlja in sprejema splošne akte ŠZL,
- uresničuje sklepe skupščine,
- vodi register članstva ŠZL,
- pripravlja predlog načrta dela, finančnega načrta in zaključnega računa,
- spremlja uresničevanje načrta dela in finančnega načrta, ter v zvezi s tem predlaga ustrezne ukrepe,
- odloča o sodelovanju in včlanjevanju z drugimi zvezami, združenji in organizacijami,

- skupščini predlaga višino letne članarine,
- izmed članov izvršnega odbora, na predlog predsednika, izvoli dva podpredsednika ŠZL,
- imenuje sekretarja ŠZL,
- pripravlja gradivo za sejo skupščine,
- sodeluje z državnimi in drugimi organi,
- opravlja druge funkcije, za katere ga pooblasti skupščina,
- po potrebi imenuje ustrezna delovna telesa,
- na prvi stopnji tolmači določbe tega statuta,
- poroča skupščini o svojem delu.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

18. člen

Izvršni odbor ima 15 članov, ki ga sestavljajo: predsednik, dva podpredsednika in 12 članov.

Predlog za kandidata za člana Izvršnega odbora ŠZL lahko poda vsaka članica ŠZL. Kandidati za predsednika ŠZL pred izvedbo volitev predstavijo svoj program in listo kandidatov za izvršni odbor. Z izvolitvijo predsednika ŠZL je izvoljen tudi izvršni odbor. Vse postopke in roke v zvezi z volitvami za člane izvršnega odbora določa Poslovnik o delu skupščine.

19. člen

Izvršni odbor sklicuje predsednik ŠZL po potrebi ali na zahtevo ene tretjine članov izvršnega odbora.

Predsednik ŠZL mora sklicati sejo izvršnega odbora v roku 30 dni po sprejemu pisnega predloga za sklic, če tega ne stori, lahko skliče sejo predlagatelj.

Izvršni odbor je sklepčen, kadar je na seji več kot polovica članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Sekretar ŠZL je vabljen in sodeluje na vseh sejah Izvršnega odbora ŠZL.

20. člen

Izvršni odbor lahko imenuje in ustanovi stalna ali začasna delovna telesa, ki jih pooblasti za pripravo posameznih strokovnih gradiv in predlogov, ali za izvrševanje določenih nalog.

21. člen

Mandat članov izvršnega odbora traja štiri leta. Člani izvršnega odbora so lahko ponovno izvoljeni.

V kolikor v času mandata član izvršnega odbora odstopi oz. je trajno nezmožen izvajati funkcije člana izvršnega odbora, se število članov izvršnega odbora ustrezno spremeni. Izvršni odbor deluje dokler šteje vsaj 8 članov, v nasprotnem primeru se izvedejo predčasne volitve za nov izvršni odbor.

Predsednik

22. člen

Predlog za kandidata za predsednika lahko poda vsaka članica ŠZL. Predsednika voli skupščina na tajnih volitvah. Ob predstavitvi programa na volilni skupščini, mora kandidat za predsednika predstaviti tudi listo kandidatov za člane Izvršnega odbora ŠZL. Kandidate predlaga izmed predlogov članic. Vse postopke in roke v zvezi z volitvami predsednika določa Poslovnik o delu skupščine.

Predsednik ŠZL opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja ŠZL in izvršni odbor,
- podpisuje akte in sklepe skupščine ter izvršnega odbora,
- sklicuje in vodi seje skupščine in izvršnega odbora,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naložita skupščina in izvršni odbor.

Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini. Kadar je odsoten, ga nadomešča podpredsednik, katerega določi predsednik. V primeru njegove daljše odsotnosti oz. nezmožnosti delovanja pa ga določi izvršni odbor s sklepom.

V kolikor predsednik odstopi, preneha mandat vsem članom organov ŠZL. Sekretar ŠZL izvaja tekoče posle v času od odstopa predsednika do izvedbe volitev, ki se morajo izvesti najkasneje v roku 3 mesecev.

Sekretar

23. člen

Sekretarja ŠZL na predlog predsednika ŠZL imenuje izvršni odbor za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru.

Svojo funkcijo lahko sekretar opravlja neprofesionalno ali profesionalno, o čemer odloči izvršni odbor.

24. člen

Sekretar ŠZL opravlja naslednje naloge:

- vodi strokovno službo ŠZL,
- skrbi za zakonito in pravilno poslovanje ŠZL,
- sodeluje pri pripravljanju gradiv za seje skupščine, izvršnega odbora in morebitnih delovnih teles,
- odgovoren je za uresničevanje sklepov skupščine in izvršnega odbora,
- skrbi za obveščanje javnosti.

Nadzorni odbor

25. člen

Predlog za kandidata za člana Nadzornega odbora ŠZL lahko poda vsaka članica ŠZL. Člane Nadzornega odbora ŠZL voli skupščina na tajnih volitvah. Vse postopke in roke v zvezi z volitvami za člane Nadzornega odbora ŠZL določa Poslovnik o delu skupščine.

ŠZL ima tri članski nadzorni odbor in dva nadomestna člana. Člani tega odbora so voljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Član nadzornega odbora ne more biti hkrati član izvršnega odbora in disciplinskega odbora.

26. člen

Nadzorni odbor je odgovoren skupščini, kateri poroča svoja mnenja in ugotovitve o uresničevanju sklepov, pravilnosti materialno finančnega poslovanja ŠZL in njenih organov enkrat letno. Nadzorni odbor po potrebi poroča tudi drugim organom ŠZL.

27. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če sta prisotna vsaj dva člana in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora so vabljeni na seje organov ŠZL brez pravice odločanja.

28. člen

Nadzorni odbor vodi predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe. Pobudo za posredovanje nadzornega odbora lahko dajo članice ŠZL ali Izvršni odbor ŠZL.

Disciplinski odbor

29. člen

Predlog za kandidata za člana Disciplinskega odbora ŠZL lahko poda vsaka članica ŠZL. Člane Disciplinskega odbora voli skupščina na tajnih volitvah. Vse postopke in roke v zvezi z volitvami za člane disciplinskega odbora določa Poslovnik o delu skupščine.

Disciplinski odbor sestavljajo trije člani in dva nadomestna član, ki jih voli skupščina za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Člani disciplinskega odbora na konstitutivni seji izvolijo predsednika.

Disciplinski odbor je odgovoren skupščini.

Član disciplinskega odbora ne more biti hkrati član izvršnega odbora ali nadzornega odbora.

30. člen

Naloga disciplinskega odbora je, da na prvi stopnji ugotavlja in odloča o kršitvah članic ŠZL, ter o kršitvah članov organov ŠZL.

Za kršitve, ki jih obravnava disciplinski odbor se šteje:

- kršitve določb statuta,
- ne izvrševanje sklepov organov ŠZL,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu ŠZL.

31. člen

Disciplinski odbor vodi disciplinski postopek in izreka ukrepe po disciplinskem pravilniku.

Disciplinski ukrepi so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti v roku 8 dni od prejema sklepa pravico pritožbe na skupščino, ki dokončno odloči kot drugostopenjski organ.

Strokovna služba

32. člen

Strokovna služba ŠZL, ki jo vodi sekretar, opravlja naslednje naloge:

- pripravlja načrt in program ŠZL v skladu z usmeritvami skupščine in izvršnega odbora,
- pripravlja strokovne analize, poročila, predloge in drugo gradivo v skladu s sklepi skupščine, izvršnega odbora, nadzornega odbora oziroma delovnih teles (če so oblikovane),
- pripravi plan dela in ga ovrednoti,
- opravlja vse naloge, ki jih v skladu s programom dela ŠZL določi sekretar ali drug organ ŠZL,
- opravlja tehnične, finančne in administrativne naloge za vse organe ŠZL, lahko tudi za športne organizacije, če je med športno organizacijo in ŠZL podpisana ustrezna pogodba.

33. člen

Za opravljanje del se strokovna služba organizira tako, da sprejme ustrezno sistemizacijo delovnih mest in določeno število zaposlenih na podlagi veljavne zakonodaje s področja delovnega prava. Sekretar ŠZL izvede razporeditev v skladu s sistemizacijo.

Akt o sistemizaciji sprejme izvršni odbor ŠZL. Vse druge akte in sklepe, ki so potrebni, sprejme sekretar ŠZL samostojno.

V. MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE ŠZL

34. člen

Dohodki ŠZL so:

- sredstva, ki jih prejme ŠZL za izvajanje programa (za materialne stroške in plače zaposlenih, ki ta program izvajajo),
- sredstva, ki jih ŠZL prejme za posebne namene na podlagi sporazumov, dogovorov in pogodb z drugimi organi in organizacijami,
- darila in volila,
- sredstva članarin,
- lastni dohodki,
- drugi viri.

Materialno in finančno poslovanje ŠZL vodi za to delo usposobljena računovodska služba po predpisanem računovodskem standardu.

35. člen

Prihodki in odhodki ŠZL se vsako leto določijo s finančnim načrtom, ki ga sprejme skupščina ŠZL. O rezultatu poslovanja ŠZL v koledarskem letu sprejme skupščina ŠZL poslovna poročila in zaključni račun.

36. člen

Sredstva se lahko uporabljajo izključno v namene, za katere so bila dodeljena na podlagi programa dela in finančnega načrta.

37. člen

ŠZL gospodari z osnovnimi sredstvi. Za nabavo, odpis ali menjavo teh sredstev je potreben sklep izvršnega odbora.

38. člen

ŠZL vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem ŠZL tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju ŠZL, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

39. člen

Podpisniki za finančne in materialne listine sta predsednik ŠZL in sekretar ŠZL.

Odredbodajalca za gospodarjenje s sredstvi, s katerimi razpolaga ŠZL, sta predsednik ŠZL in sekretar ŠZL.

Sekretar ŠZL je tudi odredbodajalec za plače in materialne izdatke za potrebe ŠZL.

Javnost finančnega poslovanje je zagotovljena s tem, da je omogočen vpogled v finančno in materialno poslovanje ŠZL vsem njenim članicam.

VI. JAVNOST DELA

40. člen

Javnost dela ŠZL je zagotovljena s tem, da so seje skupščine in njenih organov javne. Za javnost dela ŠZL in dajanje informacij sta pooblaščen in odgovorna predsednik ŠZL in sekretar ŠZL.

41. člen

ŠZL zagotavlja javnost dela s pomočjo sredstev javnega obveščanja s tem, da ta sredstva redno obvešča o svoji dejavnosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Sklep o prenehanju delovanja ŠZL sprejme skupščina ŠZL, če prenehajo pogoji in razlogi, ki so narekovali njeno ustanovitev.

ŠZL preneha delovati tudi z odločbo pristojnega upravnega organa po samem zakonu.

Njeno premoženje se prenese na pravno osebo, registrirano po zakonu o društvih, ki jo določi skupščina oz. likvidacijska komisija, sestavljena iz predstavnikov ustanoviteljev.

43. člen

Vsakokratne spremembe in dopolnitve Statuta pričnejo veljati z dnem sprejetja na Skupščini ŠZL, uporabljati pa se pričnejo v 8 dneh po javni objavi o vpisu sprememb in dopolnitev v register društev pri pristojni Upravni enoti.

44. člen

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejme Skupščina ŠZL. Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati do tedaj veljavni statut.

Športna zveza Ljubljane
Predsednik
mag. Janez SODRŽNIK