

Na podlagi 13. člena Statuta Športne zveze Ljubljane, je skupščina na svoji redni seji 18. 06. 1992, sprejela, na svoji redni seji dne, 20. 06. 2001 dopolnila, ter na svoji redni seji dne, _____ spremenila in dopolnila sledeči

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE

1. Člen

Poslovnik ureja način sklica skupščine Športne zveze Ljubljana (v nadaljevanju ŠZL), način sprejemanja odločitev na skupščini, volitve članov organov ŠZL in druga vprašanja, ki se nanašajo na delovanje skupščine.

2. Člen

Skupščina se sestaja najmanj enkrat letno, sicer pa po potrebi. Seja skupščine je lahko redna ali izredna.

3. Člen

Skupščino skliče predsednik ŠZL, in sicer najkasneje 30 dni pred redno sejo skupščine oz. 8 dni pred izredno sejo skupščino. Predlagani dnevni red s pripadajočim gradivom in predlogi sklepov ter številom delegatov za posamezno športno panogo in posamezno območje Mestne občine Ljubljana se pošlje najkasneje 15 dni pred redno sejo skupščino oz. 5 dni pred izredno sejo skupščine.

Sejo izredne skupščine sklicuje predsednik zveze po lastni presoji ali na predlog:

- sklepa izvršnega odbora,
- ene tretjine članic ŠZL,
- sklepa nadzornega odbora.

Predsednik mora sklicati sejo izredne skupščine v roku 30 dni po sprejemu pisnega predloga za sklic, če tega ne stori, lahko skliče sejo predlagatelj.

4. Člen

Pri delu skupščine lahko sodelujejo zgolj delegati, ki so bili imenovani oz. izvoljeni skladno z določili 14. in 15. člena Statuta. V primeru zadržanosti oz. odsotnosti delegata, lahko le ta pisno pooblasti drugo osebo, da ga na dotični skupščini nadomešča. Pooblastilo je veljavno samo v primeru, da je bilo posredovano sklicatelju skupščine vsaj 5 dni pred zasedanjem skupščine.

5. Člen

Skupščino otvori predsednik ŠZL in jo vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva. Sestavo delovnega predsedstva predlaga predsednik, kar potrdijo delegati z glasovanjem.

Po izvolitvi delovnega predsedstva določi predsednik delovnega predsedstva tudi zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

6. Člen

Skupščina je sklepčna, kadar je na seji najmanj polovica delegatov. V kolikor ob času sklica na seji skupščine ni prisotnih vsaj polovico delegatov, se počaka 20 min, potem skupščina nadaljuje z delom v kolikor je prisotnih najmanj 1/5 vseh delegatov.

7. Člen

Na seji skupščine ne sme govoriti nihče, dokler mu predsednik delovnega predsedstva ne da besede.

Predsednik delovnega predsedstva skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti.

8. Člen

Skupščina razpravlja in sklepa samo o zadevah, ki so bile uvrščene in potrjene na dnevnem redu.

Predsednik delovnega predsedstva ima po lastni presoji pravico omejiti čas za posamezne obrazložitve in razpravo. Poleg tega lahko seže razpravljavcu v besedo in mu jo lahko tudi odvzame, če je opazno, da se razpravljavec ne drži točke dnevnega reda.

Predsednik delovnega predsedstva zaključi razpravo, ko je lista razpravljavcev izčrpana in ni več prijavljenih k besedi.

9. Člen

Skupščina sprejema odločitve z glasovanjem. Praviloma se odloča z javnim glasovanjem, razen pri volitvah organov ŠZL, kjer je glasovanje tajno, vendar lahko skupščina s posebnim sklepom odloči, da so tudi te volitve javne.

Pri javnem glasovanju delegati glasujejo z dvigom rok, medtem ko pri tajnem glasovanju uporabljajo glasovne lističe.

O predlaganem sklepu se glasuje »ZA« ali »PROTI«.

10. Člen

Vse odločitve na skupščini so sprejete, kadar glasuje zanjo večina navzočih delegatov.

Po končanem glasovanju predsedujoči razglasi, ali je sklep sprejet ali ne, navede število prisotnih delegatov ter koliko jih je glasovalo "ZA" in koliko "PROTI".

11. Člen

Predsednik delovnega predsedstva lahko prekine sejo skupščine in določi, kdaj se bo nadaljevala.

Vsak delegat lahko poda pobudo o prekinitvi seje skupščine, o čemer odloča delovno predsedstvo skupščine.

12. Člen

Za kršitve reda sme delovno predsedstvo izrekati naslednje ukrepe:

- Opomin
- Odvzem besede
- Odstranitev s seje skupščine

V kolikor ni možno z rednimi ukrepi ohraniti reda na seji skupščine, jo predsednik delovnega predsedstva prekine.

13. Člen

Predsednik razglasi konec seje skupščine, ko so vse točke dnevnega reda izčrpane.

14. Člen

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar.

Zapisnik vsebuje naslednje obvezne vsebine:

- Kraj, datum, ura začetka in zaključka skupščine,
- Seznam prisotnih članic in poimenski seznam delegatov,
- Navedbo delovnega predsedstva, zapisnikarja in dveh overovateljev zapisnika,
- Potrjen dnevni red,
- Predlagani sklepi in izid glasovanja,
- Povzetek razprave na zahtevo razpravljavca.

Zapisniku se priloži tudi vso gradivo, ki je bilo podlaga za sklepanje na skupščini.

Zapisnik je dokončen in stopi v veljavo, ko ga podpišejo zapisnikar, overovatelja zapisnika in predsednik delovnega predsedstva skupščine.

15. Člen

V kolikor so na dnevnem redu skupščine volitve v organe ŠZL, strokovna služba izpelje celoten postopek volitev.

16. Člen

Pred izvedbo volitev, strokovna služba predstavi vse kandidate za vse organe ŠZL.

17. Člen

Kandidati za predsednika ŠZL pred izvedbo volitev predstavijo svoj program in listo kandidatov za izvršni odbor. Predstavitev ne sme trajati dlje kot 10 minut. Predstavitev kandidatov se zvrsti po abecednem vrstnem redu.

Za predsednika ŠZL je izvoljen kandidat, ki je dobil večino vseh navzočih delegatov.

V primeru, da noben od kandidatov ni dobil večine glasov navzočih delegatov, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se izbira le med kandidatom, ki sta dobila največ glasov. Izvoljen je kandidat, ki je dobil več glasov. V kolikor je izid glasovanja izenačen, predsednika ŠZL določi žreb.

Z izvolitvijo predsednika je izvoljen tudi izvršni odbor.

18. Člen

V organe ŠZL (Nadzorni odbor, Disciplinski odbor) so izvoljeni tisti trije kandidati, ki so dobili največ glasov vseh navzočih članov. Če ni mogoče določiti treh izvoljenih članov organa, ker imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se ponovi glasovanje med temi kandidati za še nezasedena mesta. Če je tudi po tem krogu volitev število glasov enako, se nezasedeno mesto določi z žrebom.

19. Člen

Za razrešitev predsednika ŠZL in člana organa ŠZL se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o volitvah predsednika ŠZL in članov organov ŠZL.

20. Člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po postopku, ki velja tudi za njegov sprejem.

21. Člen

Z dnem sprejetja tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu skupščine sprejet dne, 18. 06. 1992 in dopolnjen dne, 20. 06. 2021.

Ta poslovnik je sprejela skupščina na svoji seji dne, _____ in prične veljati takoj.

Predsednik ŠZL

mag. Janez SODRŽNIK